

Уральский социально-экономический институт (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»



Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

УТВЕРЖДАЮ

И.Ю.Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Экономики

Разработчики программы:
К.э.н., доцент Понуровская О.Н.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	5
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	5
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).7	
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);.....	12
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	16
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
	Приложение №1 к разделу № 6	18
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	18
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	22
	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	24

6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	27
------------	--	-----------

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель: овладение теоретическими знаниями, методологическими основами и практическими навыками проведения аудита по международным стандартам.

Задачи:

- приобретение новых, расширение и углубление имеющихся фундаментальных знаний студентами в области аудита в соответствии с МСА;
- ознакомление студентов с основными понятиями МСА ;
- овладение навыками применения приемов и процедур подготовительного этапа, планирования, организации и проведения аудиторских проверок в соответствии с МСА;
- овладение приемами обобщения результатов аудита и подготовки аудиторских заключений и других видов отчетов по международным стандартам аудита.

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Профессиональных:

ПК-23- обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

1.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

знать: способы и методики получения информации для решения профессиональных задач.

уметь: воспользоваться полученными результатами для достижения поставленных целей по аудиторской деятельности.

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать: полученные результаты в виде выражения мнения по аудиту финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ПК-23- обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате освоения компетенции ПК-23 студент должен:

Знать: место аудита в системе государственного финансового контроля.

Уметь: использовать способы и методы проведения аудита, как одной из форм финансового контроля;

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать практические навыки и способности для участия в мероприятиях по проведению финансового контроля в государственном и муниципальном секторах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Международные стандарты аудита» относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока Б1 (Б1.В.ДВ.05.02).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ» и др.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО
ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	<i>5/180</i>	-	<i>5/180</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	<i>72</i>	-	<i>18</i>
в том числе:	-	-	-
Лекции	<i>36</i>	-	<i>8</i>
Семинары, практические занятия	<i>36</i>	-	<i>10</i>
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>72</i>	-	<i>153</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>Экзамен (36)</i>	-	<i>Экзамен (9)</i>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И
ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;**

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел I. Международные стандарты аудита

Тема 1. Теоретико-методологические основы международных стандартов

Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом; соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита; связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок; понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения; влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике; соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным; особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг. Стандарты, регулирующие подготовку к аудиторской проверке. Аудиторское заключение

Раздел 2. Практический аудит

Тема 2. Аудит внеоборотных и оборотных активов: Аудит нематериальных активов. Аудит основных средств. Аудит материально-производственных запасов. Аудит выпуска и реализации продукции. Аудит денежных и финансовых вложений.

Тема 3. Аудит капитала и резервов Аудит учетной политики и учредительных документов. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли. Аудит финансовой отчетности.

Тема 4. Аудит обязательств организации Аудит расчетных операций. Аудит расчетов с бюджетом. Аудит кредитных операций.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№п/п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)	
		всего	Аудиторные занятия			Форма контроля			Самостоятельная подготовка
			лекции	Практические занятия					
Раздел 1. Международные стандарты аудита									
18	Тема 1. Теоретико-методологические основы международных стандартов	36	9	9			18	ОПК-2, ПК-23	Л.1-14
Раздел 2. Практический аудит									
2	Аудит внеоборотных и оборотных активов	36	9	9			18	ОПК-2, ПК-23	Л.1-14
3	Аудит капитала и резервов активов	36	9	9			18	ОПК-2, ПК-23	Л.1-14
4	Аудит обязательств организации	36	9	9			18	ОПК-2, ПК-23	Л.1-14
	<i>промежуточная аттестация</i>	36				36			
	<i>Всего часов</i>	180	36	36		36	72		
	<i>Зачетные единицы</i>				5				

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Таблица 4.2

№п/п	Наименование темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)	
		всего	Аудиторные занятия			Форма контроля			Самостоятельная подготовка
			лекции	Практические занятия					
Раздел 1. Международные стандарты аудита									
42	Тема 1. Теоретико-методологические основы международных стандартов	43	2	3			38	ОПК-2, ПК-23	Л.1-14
Раздел 2. Практический аудит									
2	Аудит внеоборотных и оборотных активов	43	2	3			38	ОПК-2, ПК-23	Л.1-14
3	Аудит капитала и резервов активов	42	2	2			38	ОПК-2, ПК-23	Л.1-14
4	Аудит обязательств организации	43	2	2			39	ОПК-2, ПК-23	Л.1-14
	<i>промежуточная аттестация</i>	9				9			

	<i>Всего часов</i>	180	8	10		9	153			
	<i>Зачетные единицы</i>						5			

Вид промежуточной аттестации: экзамен

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел I. Международные стандарты аудита

Тема 1. Теоретико-методологические основы международных стандартов *Список литературы по теме приведен в таблице 4.1*

Задания для самостоятельной работы:

1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом;
2. Методы обеспечения качества аудиторских проверок,
3. влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике;
4. Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.
5. Стандарты, регулирующие подготовку к аудиторской проверке
6. Аудиторское заключение

Задание 1

Организация «Х» приняла решение создать отдел внутреннего аудита. Для функционирования указанной службы должно быть разработано «Положение об отделе внутреннего аудита».

Задание. Выбрать организацию, в которой будет разработано «Положение об отделе внутреннего аудита»

Определить:

Организационно-правовая форма собственности (приложить схему структуры), вид деятельности, масштабы организации, конкуренты на рынке, экономические показатели (баланс, отчет о прибылях и убытках);

Структуру отдела внутреннего аудита (схема);

Задачи отдела внутреннего аудита;

Квалификационные требования к внутренним аудиторам;

Права, обязанности и ответственность внутренних аудиторов;

Отчетность отдела внутреннего аудита;

Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации, используя следующую форму таблицы 1.

В зависимости от организационно-правовой формы собственности, вида осуществляемой деятельности и масштабов организации могут быть указаны другие подразделения и дополнены рекомендуемые.

Таблица 1

Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.

Подразделение	Элементы взаимодействия
Руководство организации	
Бухгалтерия	
Планово-экономический отдел	
Юридический отдел	
Отдел кадров	
Отдел труда и заработной платы	

Производственный отдел	
Отдел по составлению финансовой отчетности	
Другие отделы	

Составить план и программу проведения аудита (согласно приложению)

Определить уровень существенности

Составить аудиторское заключение (можно просто отчет) по одному из разделов аудита

Исходная информация для планирования

Для проведения эффективного планирования аудитор должен ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта и иметь информацию о: внешних факторах, влияющих на хозяйственную деятельность экономического субъекта, отражающих экономическую ситуацию в стране (регионе) в целом и ее отраслевые особенности;

внутренних факторах, влияющих на хозяйственную деятельность экономического субъекта, связанных с его индивидуальными особенностями.

Аудитору также следует ознакомиться с:

организационно-управленческой структурой экономического субъекта;

видами производственной деятельности и номенклатурой выпускаемой продукции;

структурой капитала и курсом акций (в случае если акции экономического субъекта подлежат котировке);

технологическими особенностями производства продукции:

уровнем рентабельности;

основными покупателями и поставщиками экономического субъекта;

порядком распределения прибыли, остающейся в распоряжении организации;

существованием дочерних и зависимых организаций;

организованной экономическим субъектом системой внутреннего контроля;

принципами формирования оплаты труда персонала.

Источниками получения информации об организации для аудитора должны являться:

устав экономического субъекта;

документы о регистрации экономического субъекта;

протоколы заседаний совета директоров, собраний акционеров либо других аналогичных органов управления экономическим субъектом;

документы, регламентирующие учетную политику экономического субъекта и внесение изменений в нее;

бухгалтерская отчетность;

статистическая отчетность;

документы планирования деятельности экономического субъекта (планы, сметы, проекты);

контракты, договоры, соглашения экономического субъекта;

внутренние отчеты аудиторов, консультантов;

внутрифирменные инструкции;

материалы налоговых проверок;

материалы судебных и арбитражных исков;

документы, регламентирующие производственную и организационную структуру экономического субъекта, список его филиалов и дочерних компаний;

сведения, полученные из бесед с руководством и исполнительным персоналом экономического субъекта;

информация, полученная при осмотре экономического субъекта, его основных участков, складов.

Для процедуры предварительного знакомства отводится от одного до трех рабочих дней.

При планировании аудитор должен исходить из следующих основных форм аудируемой отчетности:

- бухгалтерский баланс на отчетную дату;
- отчет о прибылях и убытках за аналогичный период.

Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечание
Формирование аудиторской группы			
Распределение аудиторов в соответствии с их профессиональными качествами и должностными уровнями по конкретным участкам аудита			
Инструктирование всех членов команды об их обязанностях, ознакомление их с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта, а также с положениями общего плана аудита			
Проведение аудита согласно программе Контроль за выполнением плана и качеством работы аудиторов, за ведением ими рабочей документации и надлежащим оформлением результатов аудита			
Разъяснение руководителем аудиторской группы методических вопросов, связанных с практической реализацией аудиторских процедур Проведение совещаний с руководством экономического субъекта и/или соответствующих служб по результатам отдельных этапов аудита			
Подготовка письменной информации (отчета) руководству экономического субъекта (отчета) по результатам аудита Подготовка аудиторского заключения по результатам аудита			
Проведение совещания с руководством экономического субъекта по результатам аудита			

Раздел 2. Практический аудит

Тема 2. Аудит внеоборотных и оборотных активов

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Аудит нематериальных активов.
2. Аудит основных средств.
3. Аудит материально-производственных запасов
4. Аудит выпуска и реализации продукции
5. Аудит денежных и финансовых вложений

Задача 1

При инвентаризации основных средств были выявлены 10 фрезеровочных станков, числящихся на консервации полгода. Консервация проведена по приказу руководителя. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

Смазка станков – 1000 руб., которые списываются в дебет 20 счета, заработная плата охране – 2000 руб., которая списывается в дебет 26 счета, амортизация – 1000 руб.

По мнению аудитора, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами.

Какими нормативными актами руководствовался аудитор?

Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.

По итогам расчета сделайте бухгалтерские записи.

Задача 2

При сверке аудитором приходных ордеров по оприходованию оконного стекла с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 3000 м² стекла по цене 50 руб. за м², по приходным документам поступило 2960 м² стекла. В договоре с поставщиком предусмотрена норма боя при транспортировке 0,5%..

По расчетам аудитора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал претензию и поставил в счет боя сверх норм 10 м² оконного стекла.

Сделайте расчет убытка.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

Задача 3

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 24800 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 800 руб. – на основании устного приказа главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы – 20000 руб. – на основании платежной ведомости, подписанной директором, оставшиеся не полученные деньги в размере 4000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 24800 руб. и расходный на 24800 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги на следующий день передал в бухгалтерию.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ.

Тема 3. Аудит капитала и резервов

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Аудит учетной политики и учредительных документов.
2. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли
3. Аудит финансовой отчетности

Задание 1

На общем собрании учредителей ООО «Ника» было принято решение об увеличении уставного капитала на долю нового участника Новикова М.К. Номинальная стоимость доли составила 20 000 руб. Однако в оплату доли от Новикова М.К в кассу ООО «Ника» внесено на 5 000 руб. больше чем положено.

Бухгалтером сделаны следующие записи:

1. На увеличение уставного капитала Дебет 75.1 «Новиков М.К.» Кредит 80 – 20 000 руб.
2. Поступление денежных средств в кассу организации в оплату приобретаемой доли Дебет 50 Кредит 75.1 «Новиков М.К.» - 25 000 руб.

3. Отражение эмиссионного дохода Дебет 75.1 «Новиков М.К.» Кредит 91 – 5 000 руб.

Оцените ситуацию на соблюдение требований законодательства по формированию эмиссионного дохода организации.

Задание 2

В ходе проверки расчетов с учредителями аудиторами было установлено, что акции ОАО «Лакомка» размещены среди его акционеров полностью согласно реестра. Реестр акционеров организации представлен в таблице. Учредительными документами ОАО «Лакомка» предусмотрено, что оплата акций иностранным учредителем производится в евро 1446,74 евро.

Курс евро на дату регистрации 16.03.2015 г. составил 84,9286 руб., а на дату поступления денежных средств на расчетный счет 85,3963 руб.

Реестр акционеров предприятия ОАО «Урал»

№ лицевого счета	Фамилия, имя, отчество	Кол-во акций, шт. (Номинальной стоимостью 100 руб.)
0007	Мамонтова Ольга Владимировна	800
0075	Гэрети Оскар	650

В бухгалтерском учете отражены следующие записи:

Дебет 75.1 «Мамонтова Ольга Владимировна» Кредит 80 - 80 000 руб.

Дебет 75.1 «Гэрети Оскар» Кредит 80 - 65 000 руб.

Дебет 52 Кредит Дебет 75.1 «Гэрети Оскар» - 65 676,64 руб.

Дебет 51 Кредит 75.1 «Мамонтова Ольга Владимировна» - 80 000 руб.

Дебет 75.1 «Гэрети Оскар» Кредит 91.1 – 676,64 руб.

Проверьте соблюдение норм действующего законодательства по формированию уставного капитала и правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

Тема 4. Аудит обязательств организации

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Аудит расчетных операций.
2. Аудит расчетов с бюджетом.
3. Аудит кредитных операций

Задание 1

В ходе аудиторской проверки удержаний из заработной платы в ОАО «Русские пельмени» было установлено, что в декабре 2014г. лепщицей пельменей Лаптевой О.Г. был получен доход как в денежной (12 500 руб.), так и натуральной форме (пельменями на сумму 500 руб.). Детей Лаптева О.Г не имеет. Заявление на предоставление стандартного налогового вычета в сумме 400 руб. представлено. В том же месяце руководством ОАО «Русские пельмени» работнице был сделан подарок к новому году на сумму 2 000 руб.

Сумма удержанного налога на доходы физических лиц из заработной платы лепщицы пельменей составила 11 745 руб.

По представленным данным проверьте правильность произведенного удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы Лаптевой О.Г. в декабре 2014 года.

Задание 2

13.05.2015г. в ходе инвентаризации на Хладокомбинате №1 была обнаружена недостача 30 коробок глазированных сырков на сумму 5400 руб. На основании приказа руководителя №17 от 17.05.2015г. из заработной платы установленного виновного лица кладовщика было произведено удержание 5400 руб. Должностной оклад работника в проверяемом периоде составил 10 000 руб.

Оцените соблюдения трудового законодательства при удержании из заработной платы недостачи.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература	
6.	Рогоуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823
7.	Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435860
8.	Нестеренко, А.В. Международные стандарты аудита: учебное пособие / А.В. Нестеренко, Т.Ю. Бездольная. - 5-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 156 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233092
9.	Лемеш, В.Н. Международные стандарты аудита: учебное пособие / В.Н. Лемеш. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 192 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2482-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450443
10.	Тютюрюков В.Н. Международные стандарты аудита: учеб. для вузов / В.Н. Тютюрюков. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 200 с.
11.	Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286
Дополнительная литература	
12.	Подольский В.И. Аудит: учеб. для бакалавров / В.И. Подольский, А.А. Савин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 588 с. - (Бакалавр. Базовый курс)
13.	Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник / А.А. Ситнов; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 239 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02556-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448201
14.	Сушко, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности. Практикум: учебное пособие / Т.И. Сушко, О.О. Сударева. - Минск: Вышэйшая школа, 2016. - 368 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2616-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450363
15.	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082

16. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н.П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 502 с.
17. 26 положений по бухгалтерскому учету: положение о главных бухгалтерах: новый Федеральный закон "О бухгалтерском учете". - М.: Проспект, 2014. - 240 с.
18. Новый план счетов бухгалтерского учета: приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н: план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - М.: Проспект, 2014. - 128 с.

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	www.rbc.ru	Сайт российского информационного агентства
2.	www.cfin.ru	Информационный портал по корпоративным финансам
3.	https://www.scopus.com	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus
4.	https://apps.webofknowledge.com	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science
5.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
6.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Международные стандарты аудита» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, написание и защита курсовой работы, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Международные стандарты аудита» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ .

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
- изучение нормативных актов: Бюджетного Кодекса РФ, законов о бюджетах (федерального, субъектов РФ), о бюджетах государственных социальных внебюджетных фондов, постановлений (решений) о бюджетах муниципальных органов власти и других;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию и/или не защитил курсовую работу, он не будет допущен к экзамену. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают

экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Международные стандарты аудита» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	5 семестр	-	4 курс
2	ПК-23- обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	5 семестр	-	4 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

		<ul style="list-style-type: none"> – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. - количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. - количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. - количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует;

	4) не подготовлен презентационный материал.
«неудовлетворительно»	1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Дайте понятие аудиторской деятельности?
2. Каков состав услуг, оказываемых аудиторскими организациями?
3. Какие услуги относят к прочим, связанным с аудиторской деятельностью?
4. Вправе ли аудиторские организации и аудиторы оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности?
5. Вправе ли аудиторы проводить управленческое консультирование?
6. Вправе ли аудиторы представлять интересы доверителя в налоговых правоотношениях?
7. Вправе ли аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания прочих, связанных с аудиторской деятельностью услуг?
8. Перечислите прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.
9. Дайте понятие аудиторской организации.

10. Когда физическое лицо признается аудитором?
11. Когда аудиторская организация приобретает право на осуществление аудиторской деятельности?
12. По каким признакам производится классификация аудита?
13. Дайте понятие внешнего аудита.
14. Дайте понятие внутреннего аудита.
15. На какие виды аудита подразделяется внешний аудит?
16. В соответствии с какими критериями проводится обязательный аудит?
17. Какой объем выручки от продаж продукции (работ, услуг) установлен для проведения обязательного аудита?
18. В зависимости от финансовых показателей, какие организации подлежат обязательному аудиту?
19. В какие сроки проводится обязательный аудит?
20. Каково влияние вида осуществляемой деятельности на проведение обязательного аудита?
21. Какие организации подлежат ежегодному обязательному аудиту в зависимости от источника формирования уставного капитала?
22. Какие особенности имеет обязательный аудит?
23. Кто вправе проводить обязательный аудит?
24. Какие условия существуют при заключении договора на проведение обязательного аудита муниципального унитарного предприятия?
25. Дайте понятие инициативного аудита.
26. Какие требования предъявляются к членству аудиторов в саморегулируемой организации аудиторов?
27. В какой форме может быть создана коммерческая организация, чтобы быть членом саморегулируемой организации аудиторов?
28. Какое требование предъявляется к аудиторской организации по численности аудиторов, работающих по трудовому договору?
29. Какое требование предъявляется к аудиторским организациям по доле уставного капитала, принадлежащей аудиторам?
30. Чем должен руководствоваться аудитор при выполнении своих профессиональных обязанностей?
31. Что понимается под аудиторской деятельностью?
32. Допускается или нет осуществление аудиторскими фирмами какой-либо иной предпринимательской деятельности, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг?
33. С какого момента физическое лицо признается аудитором?
34. Что понимается под уровнем существенности?
35. Кем могут выполняться внешние проверки контроля качества аудита?
36. Могут ли внутрифирменные правила (стандарты) аудиторской деятельности противоречить федеральным правилам (стандартам) аудиторской деятельности?
37. Что представляет собой наблюдение?
38. На какой стадии производится расчет уровня существенности?
39. Что представляют собой аналитические процедуры?
40. Какой характер носят Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности?
41. Перед кем несут ответственность специалисты, осуществляющие внутренний аудит?
42. С какого момента коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность?
43. В каких случаях проводится обязательный аудит?
44. На какой срок выдается квалификационный аттестат аудитора?

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВАРИАНТ 1

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1.Какова цель внутреннего аудита: а- выражение мнения о достоверности ведения учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; б- осуществление контроля по ведению учета и составлению отчетности; в- оказание помощи сотрудникам организации эффективно выполнять свои функции.	в
	2. Что такое аудит: а)-Одно из средств контроля деятельности коммерческих структур; б)-метод осуществления независимых проверок БУ и БО организаций и индивидуальных предпринимателей; в)-выявление недостатков для их устранения и наказания виновных лиц;	б
	1.Какое требование предъявляются к членству аудиторов в саморегулируемой организации аудиторов: а- работа по трудовому договору в аудиторской организации; б- наличие квалификационного аттестата аудитора; в- своевременная оплата членских взносов	б
ПК-23- обладает способностью участвовать в мероприятиях организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	1. Укажите какие из перечисленных аудиторских доказательств при аудите учета расчетов с подотчетными лицами будут наиболее достоверными: а) информация, полученная в устной форме от лиц, получающих деньги в подотчет б) копия списка лиц, которые имеют право получать деньги в подотчет в) копия товарного чека, согласно которому подотчетным лицом были куплены автозапчасти	в
	2.Каким методом проверяется достоверность документов? а) с помощью детектива; б) с помощью запросов третьим лицам; в) с помощью экспертной оценки; г) визуальной проверкой.	б
	3. НДС по приобретенным ценностям признается в случае: а) поступления товаров от поставщиков; б) применения общего режима налогообложения на предприятии; в) применения УСН; г) применения ЕНВД.	б

	в- заменяет государственный финансовый контроль за финансовой деятельностью экономических субъектов	
<p>ПК-23- обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>1. Кто обязан перечислять налог на доходы физических лиц в бюджет:</p> <p>а) организация как налоговый агент; б) работник самостоятельно перечисляет налоги. в) главный бухгалтер организации.</p>	а
	<p>2. Кто является подотчетным лицом?</p> <p>а) физические лица, получившие авансы из кассы предприятия; б) работники предприятия, имеющие право на получение денежных средств для командировок или хозяйственных нужд; в) руководители предприятия; г) учредители.</p>	б
	<p>3. Какова величина расходов на проживание в гостинице, принимаемая к зачету у подотчетного лица?</p> <p>а) 60 руб.; б) 90 руб.; в) по квитанции, выданной гостиницей; г) 70 руб.</p>	в
	<p>4. Какие аналитические процедуры применяет аудитор при проверке данного направления?</p> <p>а) сопоставление; б) арифметический пересчет; в) визуальный обзор; г) экспертную оценку.</p>	в
	<p>5. Дебиторская задолженность возникает после:</p> <p>а) отгрузки продукции; б) акцепта документов получателем груза; в) выписки первичных документов; г) доставки продукции покупателю.</p>	б
	<p>6. Аналитический учет дебиторской задолженности аудирован для:</p> <p>а) проверки видов отгруженной продукции; б) проверки количества отгруженной продукции; в) проверки покупателей готовой продукции; г) анализа дебиторской задолженности.</p>	Г А
	<p>7. Каким документом установлены единые требования по планированию аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>а- федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности «Планирование аудита» б- правилами (стандартами) разработанными саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является аудиторская организация в- Федеральный закон «об аудиторской деятельности»</p>	В
	<p>8. Что предполагает планирование аудита?</p> <p>а- выявление потенциальных проблем в финансово-</p>	

	хозяйственной деятельности аудируемого лица б- возможность выявления существенных искажений или мошеннических действий в- разработку общей стратегии и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур	
--	---	--

Критерии оценки по тестам изложены в шкале оценки для проведения аттестации по дисциплине в п.6.2.

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

<p>Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»</p> <p><i>Социально - экономический факультет 38.03.01 Экономика</i></p> <p><i>Профили: Бухгалтерский учет, анализ и аудит Все формы обучения, 3,4 курс</i></p> <p><i>Дисциплина: «Международные стандарты аудита»</i></p> <p>Экзаменационный билет № 1</p> <p>1.Аудит расчетов по заработной плате 2.Документирование аудита.</p> <p>Утверждено на заседании кафедры экономики, протокол от _____ № __</p> <p>Зав. кафедрой _____ О.В. Зубкова</p>

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Задачи

Индивидуальные задания по определению соответствия содержания рабочего документа аудитора требованиям федерального правила (стандарта) №2 «Документирование аудита».

Вариант 1

Результаты аудиторской проверки соблюдения предельного размера расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами в ОАО «Техник» оформлены таблицей 1.

Проверка соблюдения предельного размера расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами в ОАО «Техник»

Наименование поставщика	Основание платежа	Сумма, руб.	Предельное значение расчета наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке, руб.	Превышение установленного предельного значения, руб.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОАО «ЛАЙМ»	Договор № 748 от 03.02.2013г.	39 000	100 000	-
ООО «Пилот»	Договор № 41 от 21.06.2013г.	78 500	100 000	-
ООО «Пилот»	Договор № 41 от 21.06.2013г.	24 000	100 000	2 500
ООО «КОПИР»	Договор № 35/8 от 14.09.2014	58 275	100 000	-

Согласно статье 15.1 Кодекса административных правонарушений Российской Федерации штрафные санкции за осуществление расчетов наличными деньгами сверх установленных размеров устанавливаются в сумме 4 000 – 5 000 руб. с должностного лица и 40 000 – 50 000 руб. с юридического лица».

Отвечает ли содержание рабочего документа аудитора требованиям федерального правила (стандарта) №2 «Документирование аудита»?

Вариант 2

В ходе опроса работников ОАО «Трюфель» при проверки материально-производственных запасов было установлено, что документальное оформление движения запасов осуществляется своевременно. Ведется как количественный, так и суммовой учет товаров и материалов. Работники ОАО «Трюфель» заверили аудиторов, что ошибки в учете материально-производственных запасов отсутствуют. Организацией была представлена аудиторам ведомость остатков на складе на 01.06.2014 г. (рис.1).

№	Наименование	Артикул	ед	Кол-во	Цена	Сумма	Группа	Склад
27	Паприка свежая	чист	кг	2,3000	140,00	322,00	Овощи	СКЛАД
28	Перец черный молот		кг	0,4500	133,38	60,02	Приправа	СКЛАД
29	Пиво Бекс 0,5л бут		шт	20,0000	26,40	528,00	Пиво	СКЛАД
30	Пиво Тинькоф 0,33л		шт	24,0000	23,02	552,48	Пиво	СКЛАД
31	Пиво Туборг Грин 0,33л		шт	48,0000	19,07	915,36	Пиво	СКЛАД
32	Пиво Туборг Грин 0,5 л бут		шт	100,0000	24,00	2 400,00	Пиво	СКЛАД
33	Пиво Хугарден 0,33л		шт	12,0000	24,00	288,00	Пиво	СКЛАД
34	Питьевая вода(бут) 0,6л	п	шт	12,0000	14,17	170,00	Напитки	СКЛАД
35	Салями	чист	кг	82,2000	206,81	16 999,91	Мясная	СКЛАД
36	Сахар пакетир.		шт	000,0000	0,62	5 580,00	Однор.посул	СКЛАД
37	Сироп	п	л	70,0000	100,78	7 054,71	Напитки	СКЛАД
38	Сок 0.425		шт	24,0000	23,39	561,36	Напитки	СКЛАД
39	Сок Тропикано 0,25л	п	шт	317,0000	11,00	3 488,42	Напитки	СКЛАД
40	Соус томатный	чист	кг	513,0000	59,16	30 349,84	Полуфабрик	СКЛАД
41	Сыр Горгонзола		кг	1,5000	657,87	986,80	Сыр	СКЛАД
42	Сыр Дор Блю	чист	кг	3,7640	304,80	1 147,27	Сыр	СКЛАД
43	Сыр Моцарелла		кг	593,2500	143,61	85 196,63	Сыр	СКЛАД
44	Сыр Пармезан		кг	5,2500	1 227,34	6 443,54	Сыр	СКЛАД
45	Сыр Чеддер	чист	кг	10,5250	216,00	2 273,40	Сыр	СКЛАД
46	Сыр Эдам		кг	36,7500	178,36	6 554,60	Сыр	СКЛАД
47	Томаты свежие	чист	кг	7,6000	75,70	575,35	Овощи	СКЛАД
48	Тунец		кг	18,0000	143,14	2 576,52	Консервиро продукция	СКЛАД
49	Фасоль	чист	кг	6,6500	85,37	567,72	Замарозка	СКЛАД
50	Фасоль красная	чист	кг	3,0000	70,92	212,76	Консервиро продукция	СКЛАД
51	Фруктовая смесь	чист	кг	6,4800	148,16	960,10	Консервиро продукция	СКЛАД
52	Чай "Ньюби" 1 пак		шт	200,0000	2,37	7 584,88	Напитки	СКЛАД
53	Чай Липтон 0,6л		шт	12,0000	30,00	359,99	Напитки	СКЛАД
54	Чай Твайнинг 1 пакет		шт	275,0000	0,76	207,68	Напитки	СКЛАД
Всего:							244 227,86	

Рис.1. Фрагмент ведомости остатков на складе на 01.06.2014г.
Какую информацию следует признать более надежной?

Оценка достижений студента по выполнению практических заданий

Оценку «отлично» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта, с требуемой точностью. Решения сопровождаются корректными комментариями и выводами.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в неполном объеме, но с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальное учебное задание не решено, либо решено с ошибками и характеризуется отсутствием выводов.

Тесты

ВАРИАНТ 1

ТЕСТ 1

1. Осуществление аудиторскими фирмами какой-либо иной предпринимательской деятельности, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг:

1) запрещено в соответствии с нормами действующего законодательства об аудиторской деятельности

2) допускается только с разрешения Министерства финансов РФ

3) допускается, при наличии соответствующей лицензии

2. По периодичности осуществления аудиторских проверок выделяют следующие виды аудита:

1) внутренний и внешний

2) обязательный и инициативный

3) финансовый и банковский

4) первоначальный и периодический

3. Обязательным требованием для включения в СРО аудиторов является наличие в штате аудиторской организации:

1) не менее одного аттестованного аудитора

2) не менее трех аттестованных аудиторов

3) не менее пяти аттестованных аудиторов

4. Под аудиторской деятельностью понимается:

1) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами

2) система контрольных действий, осуществляемых ревизионной группой или ревизором, за деятельностью подведомственных предприятий, при которых устанавливается законность совершенных хозяйственных операций, а также правильность действий должностных лиц, участвовавших в их проведении

3) осуществляемая в определенной процессуальной форме деятельность сведущих лиц по разрешению вопросов, поставленных перед ними следователем или судом

5. К сопутствующим аудиту услугам относятся:

- 1) постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета
- 2) проведение аудиторских проверок бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности
- 3) правовое, налоговое и управленческое консультирование
- 4) разработка и анализ инвестиционных проектов
- 5) компиляция финансовой информации

6. Аудиторские организации - это:

- 1) коммерческие организации, осуществляющие аудиторские проверки и оказывающие сопутствующие аудиту услуги
- 2) некоммерческие организации, осуществляющие аудиторские проверки и оказывающие сопутствующие аудиту услуги
- 3) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов

7. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяются:

- 1) ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- 2) федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности
- 3) правилами (стандартами) аудиторской деятельности действующими в профессиональных аудиторских объединениях
- 4) внутрифирменными правилами (стандартами) аудиторской деятельности

8. Цель аудита заключается в:

- 1) выражении мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
- 2) выявлении нарушений правил ведения бухгалтерского учета и привлечении лиц виновных в данных нарушениях к гражданской, административно-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ

9. По форме представления аудиторские доказательства могут быть:

- 1) внешние
- 2) в устной и письменной форме
- 3) внутренние

10. При проведении аудиторской проверки аудиторские организации и индивидуальные аудиторы обязаны:

- 1) самостоятельно определять формы и методы проведения аудита
- 2) проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью аудируемого лица
- 3) отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности
- 4) предоставлять по требованию аудируемого лица необходимую информацию о требованиях законодательства РФ

11. Любая аудиторская организация и любой индивидуальный аудитор могут являться членами:

- 1) только одной саморегулируемой организации аудиторов
- 2) по крайней одной саморегулируемой организации аудиторов

12. Под уровнем существенности понимается:

- 1) предельно допустимый размер ошибки, в рамках которого финансовая (бухгалтерская) отчетность проверяемого экономического субъекта является недостоверной
- 2) предельно допустимый размер ошибки, в рамках которого финансовая (бухгалтерская) отчетность проверяемого экономического субъекта является достоверной

13. Основанием проведения внешнего аудита служит:

- 1) Договор;
- 2) Задание государственных органов;
- 3) Указание нормативных актов.

14. Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность:

- 1) с момента регистрации в налоговых органах;
- 2) с момента получения лицензии на осуществление аудита;
- 3) с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации, членом которой она является;

15. Внешние проверки контроля качества аудита могут выполняться:

- 1) саморегулируемыми организациями аудиторов
- 2) Правительством РФ
- 3) Советом по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе

16. Могут ли внутрифирменные правила (стандарты) аудиторской деятельности противоречить федеральным правилам (стандартам) аудиторской деятельности:

- 1) да
- 2) нет

17. В тех случаях, когда ограничение объема аудита настолько существенно и глубоко, что аудитор не может получить достаточные доказательства и, следовательно, не в состоянии выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, составляется:

- 1) аудиторское заключение в части, содержащей мнение с оговоркой
- 2) аудиторское заключение в части, привлекающей внимание
- 3) безоговорочно-положительное аудиторское заключение
- 4) отрицательное аудиторское заключение
- 5) аудиторское заключение, содержащее отказ от выражения мнения

18. Расчет уровня существенности производится:

- 1) на стадии планирования аудиторской проверки
- 2) непосредственно в ходе сбора аудиторских доказательств
- 3) при подведении итогов проведенной аудиторской проверки

19. Аналитические процедуры представляют собой

- 1) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица
- 2) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами
- 3) ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях
- 4) анализ и оценку полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого аудируемого лица с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственной операций, выявление причин таких ошибок и искажений
- 5) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов

20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности носят:

- 1) обязательные характер
- 2) рекомендательные характер

ВАРИАНТ 2

1. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:

- 1) Третьими лицами;
- 2) Руководством проверяемой организации;
- 3) Клиентами, заказавшими аудиторскую проверку

2. Обязательной аудиторской проверке подлежат:

- 1) Акционерные общества
- 2) Закрытые акционерные общества
- 3) Открытые акционерные общества

3. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы могут разглашать сведения, составляющие аудиторскую тайну:

- 1) По решению суда
- 2) С письменного согласия лиц, в отношении которых проводится аудит
- 3) С письменного согласия руководителя аудиторской организации, если содержание сведений затрагивает интересы третьей стороны
- 4) Не могут

4. Обязательный аудит — это аудиторская проверка:

- 1) По решению руководства проверяемой организации;
- 2) Проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;
- 3) Проводимая в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации.

5. Внешний контроль качества работы аудиторов осуществляет:

- 1) Правительство РФ;
- 2) Саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов, а также уполномоченный федеральный орган;
- 3) Федеральная налоговая служба РФ
- 4) Министерство Финансов РФ;

6. Физическое лицо признается аудитором:

- 1) при наличии соответствующей лицензии
- 2) с даты внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций
- 3) в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица
- 4) все ответы верны

7. Квалификационный аттестат аудитора выдается:

- 1) На 3 года;
- 2) На 5 лет
- 3) Без ограничения срока действия

8. Программу повышения квалификации для профессиональных аудиторов осуществляет:

- 1) Уполномоченный федеральный орган
- 2) Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации
- 3) Саморегулируемые организации

9. Наблюдение представляет собой :

- 1) поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица
- 2) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами
- 3) ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях
- 4) анализ и оценку полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого аудируемого лица с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственной операций, выявление причин таких ошибок и искажений
- 5) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов

10. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности разрабатываются на основе:

- 1) Международных стандартов

- 2) Внутрифирменных стандартов
- 3) Стандартов саморегулируемых организаций
- 4) Федерального закона «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ

11. Аудиторские организации до подписания договора на оказание аудиторских услуг имеют право:

- 1) На ознакомление с документами бухгалтерской отчетности
- 2) Аванс;
- 3) Доступ к документам
- 4) Доступ к материальным ценностям в присутствии ответственных лиц
- 5) На получение разъяснений от должностных лиц

12. Аудиторскими доказательствами являются:

- 1) Информация, собранная аудитором в ходе проверки
- 2) Информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора
- 3) Документальные источники данных аудируемых лиц
- 4) Данные бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемых лиц

13. Информация, полученная от экономического субъекта и подтвержденная третьей стороной в письменном виде, является аудиторскими доказательствами:

- 1) Внутренними;
- 2) Внешними
- 3) Смешанными

14. Аудиторское заключение — это:

1) Отчет аудитора перед руководством проверяемого экономического субъекта, содержащий основные рекомендации по устранению ошибок и нарушений, выявленных в ходе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

2) Официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;

3) Отчет аудитора, осуществляющего проверку, содержащий мнение о соблюдении аудируемым лицом требований налогового и бухгалтерского законодательства.

15. Обязательным требованием для включения в СРО аудиторов является наличие в штате аудиторской организации:

- 1) не менее одного аттестованного аудитора
- 2) не менее трех аттестованных аудиторов
- 3) не менее пяти аттестованных аудиторов

16. По форме представления аудиторские доказательства могут быть:

- 1) внешние
- 2) в устной и письменной форме
- 3) внутренние

17. К сопутствующим аудиту услугам относятся:

- 1) постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета
- 2) проведение аудиторских проверок бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности
- 3) правовое, налоговое и управленческое консультирование
- 4) разработка и анализ инвестиционных проектов
- 5) компиляция финансовой информации

18. Аудиторские организации - это:

1) коммерческие организации, осуществляющие аудиторские проверки и оказывающие сопутствующие аудиту услуги

2) некоммерческие организации, осуществляющие аудиторские проверки и оказывающие сопутствующие аудиту услуги

3) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов

19. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяются:

- 1) ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- 2) федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности
- 3) правилами (стандартами) аудиторской деятельности действующими в профессиональных аудиторских объединениях
- 4) внутрифирменными правилами (стандартами) аудиторской деятельности

20. Цель аудита заключается в:

- 1) выражении мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
- 2) выявлении нарушений правил ведения бухгалтерского учета и привлечении лиц виновных в данных нарушениях к гражданской, административно-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ

Тестовые задания по разделу 2 «Практический аудит»

ВАРИАНТ 1

1. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются:

- 1) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ
- 2) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории РФ
- 3) физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами РФ

2. Стандартный налоговый вычет в размере 1400 руб. предоставляется в том случае, если:

- 1) совокупный доход налогоплательщиков, исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода, не превышает 280 000 руб.
- 2) совокупный доход налогоплательщиков, исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода, не превышает 40 000 руб.
- 3) совокупный доход налогоплательщиков, исчисленный нарастающим итогом с начала налогового периода, превышает 280 000 руб.

3. В соответствии с налоговым законодательством РФ не допускается повторное предоставление налогоплательщику:

- 1) стандартного налогового вычета
- 2) социального налогового вычета
- 3) имущественного налогового вычета

4. Размер удержаний из заработной платы при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей не может превышать:

- 1) 20%
- 2) 50%
- 3) 70%

5. Налогоплательщикам, имеющим право более чем на один стандартный налоговый вычет в размере 3000 руб., 500 руб., в соответствии с НК РФ предоставляется:

- 1) минимальный из соответствующих вычетов
- 2) максимальный из соответствующих вычетов

6. Совокупный доход сотрудника Петрова Т.А. в марте месяце составил 210 000 руб. Петров имеет одного ребенка в возрасте 15 лет. Укажите будет ли действовать в этом месяце стандартный налоговый вычет по НДФЛ в сумме 1400 руб.

- 1) да
- 2) нет

7. Удержание из заработной платы алиментов на основании копии исполнительного листа:

- 1) возможно
- 2) не возможно

8. Кто является подотчетным лицом?

- а) физические лица, получившие авансы из кассы предприятия;
- б) работники предприятия, имеющие право на получение денежных средств для командировок или хозяйственных нужд;
- в) руководители предприятия;
- г) учредители.

9. Срок предоставления отчетов за авансы, полученные на хозяйственные нужды:

- а) 3 дня;
- б) 5 дней;
- в) по сроку, установленному приказом руководителя;
- г) 10 дней.

10. Можно ли выдавать авансы под отчет при наличии остатка за подотчетным лицом?

- а) можно, если срок отчета не наступил;
- б) нельзя;
- в) можно, если остаток менее 100 руб.;
- г) на усмотрение руководителя предприятия.

11. Срок предоставления авансовых отчетов по командировкам:

- а) 3 дня;
- б) 7 дней;
- в) по сроку, установленному приказом руководителя;
- г) 10 дней.

12. Какой счет используется для отражения расчетов с подотчетными лицами?

- а) счет 70;
- б) счет 76;
- в) счет 71;
- г) счет 73.

13. Каким методом проводится аудит расчетов с подотчетными лицами?

- а) выборочным;
- б) сплошным;
- в) на усмотрение аудитора;
- г) по внутрифирменным стандартам аудита.

14. Каким документом устанавливаются нормы расхода подотчетных сумм?

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Налоговым кодексом РФ;
- в) распоряжениями МФ РФ;
- г) письмом ЦБ РФ.

15. Каким документом определяется круг лиц, имеющих право на получение подотчетных сумм?

- а) распоряжениями МФ РФ;
- б) письмом ЦБ РФ;
- в) приказом руководителя предприятия;
- г) нормативными актами РФ.

16. Какие документы предъявляют подотчетные лица по приобретенным ТМЦ?

- а) счет-фактуру;
- б) приходный кассовый ордер;
- в) товарный и кассовый чеки;

г) накладную.

17.Какова величина суточных при командировках на территории РФ, кроме Москвы и Санкт-Петербурга?

- а) 100 руб.;
- б) 500 руб.;
- в) 700 руб.;
- г) 1000 руб.

18.Может ли руководитель предприятия своим приказом увеличить размер суточных?

- а) может;
- б) не может;
- в) только до определенной суммы;
- г) только по городам РФ, кроме Москвы и Санкт-Петербурга.

19.Какова величина расходов на проживание в гостинице, принимаемая к зачету у подотчетного лица?

- а) 60 руб.;
- б) 90 руб.;
- в) по квитанции, выданной гостиницей;
- г)70 руб.

20.Какую сумму за проезд можно отнести на затраты предприятия при утере документов?

- а) по приказу руководителя;
- б) по заявлению работника;
- в) по жесткому тарифу железной дороги;
- г) не оплачивается совсем.

ВАРИАНТ 2

1.Каким документом устанавливается величина представительских расходов?

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Налоговым кодексом РФ;
- в) распоряжениями МФ РФ;
- г) приказом руководителя.

2.Может ли подотчетное лицо получить денежные средства в кассе другого предприятия?

- а) может;
- б) не может;
- в) только при наличии доверенности;
- г) в исключительных случаях.

3.В каком документе ведется аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?

- а) в ведомостях;
- б) в журналах-ордерах;
- в) в специальных учетных регистрах;
- г) в расчетах.

4.Как корректируются подотчетные суммы для налогообложения?

- а) методом анализа;
- б) расчетным путем;
- в) путем рассуждения;
- г) остатком по счету 71.

5.Какие подотчетные суммы относятся на себестоимость продукции?

- а) расходы на хозяй нужды;

- б) командировочные расходы, связанные с производством;
- в) представительские расходы;
- г) денежные средства, внесенные в кассу другого предприятия.

6. Какие аналитические процедуры применяет аудитор при проверке данного направления?

- а) сопоставление;
- б) арифметический пересчет;**
- в) визуальный обзор;
- г) экспертную оценку.

7. Что такое подотчетные суммы?

- а) денежные суммы, выданные кассиру;
- б) денежные авансы, выданные работникам из кассы предприятия на административно-хозяйственные нужды или командировки;
- в) денежные суммы, полученные в банке для оприходования в кассу;
- г) денежные суммы, выданные для оплаты ремонта оргтехники.

8. Дебиторская задолженность это:

- а) задолженность предприятия;
- б) задолженность предприятию;
- в) просроченная задолженность;
- г) остаток долга.

9. Дебиторская задолженность возникает после:

- а) отгрузки продукции;
- б) акцепта документов получателем груза;
- в) выписки первичных документов;
- г) доставки продукции покупателю.

10. Аналитический учет дебиторской задолженности аудирруется для:

- а) проверки видов отгруженной продукции;
- б) проверки количества отгруженной продукции;
- в) проверки покупателей готовой продукции;
- г) анализа дебиторской задолженности.

11. Каким способом аудирруется учет расчетов с покупателями и подрядчиками?

- а) сплошным;
- б) выборочным;
- в) разовым;
- г) единовременным.

12. Что такое своевременность погашения задолженности?

- а) оплата в течение трех дней с момента отгрузки готовой продукции;
- б) оплата в срок, указанный в договоре;
- в) оплата в течение 30 дней;
- г) оплата в течение 10 дней.

13. Срок исковой давности составляет:

- а) 10 дней;
- б) три месяца;
- в) 3 года;
- г) 5 лет.

14. Погашение дебиторской задолженности подтверждается:

- а) платежным поручением;
- б) приходным кассовым ордером;
- в) актом взаимозачета;
- г) **любым документом, подтверждающим оплату счета-фактуры.**

15. «Нормальная» задолженность это:

- а) до 30 дней;
- б) до трех месяцев;
- в) до 12 месяцев;
- г) до момента, указанного в договоре продажи.

16. Чем подтверждается остаток дебиторской задолженности?

- а) счетом-фактуры;
- б) договором купли;
- в) платежными документами;
- г) актом сверки дебиторской задолженности.

17. Какие аналитические процедуры применяются при проверке остатка дебиторской задолженности?

- а) визуальная проверка первичных документов;
- б) арифметический пересчет;
- в) запрос третьим лицам;
- г) экспертная оценка.

18. Какая задолженность считается просроченной?

- а) более 30 дней;
- б) более 12 месяцев;
- в) более трех лет;
- г) непогашенная после срока, указанного в договоре с покупателями (заказчиками).

19. Анализ хозяйственных договоров проводится для:

- а) выбора аналитических процедур проверки;
- б) интереса;
- в) определения законности сделки;
- г) тестирования.

20. Что представляет «сомнительная» задолженность?

- а) незаконная сделка;
- б) задолженность, не признанная покупателем;
- в) отсутствие возможности у покупателя для погашения задолженности;
- г) задолженность, признанная покупателем, но не оплаченная им.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	Учеб.-метод. отдел	Н.С. Ульянова		